

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		办公设备购置类						
主管部门		北京市人力资源和社会保障局			实施单位	北京市人力资源和社会保障局本级行政		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	92.676000	75.237000	75.237000	10.00	100.00%	10.00
		其中:财政拨款	92.676000	75.237000	75.237000	-		-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1.公用复印机和打字室复印机使用过程中频繁出现故障，经过维修后使用仍存在问题。且几台复印机已经达到最低使用年限。为保障办公顺畅高效，拟通过北京市政府采购电子卖场采购复印机、配套装订器和双纸盒。 2.按干部人事档案建设需要购买软硬件。				顺利完成政府采购电子卖场办公设备采购工作，设备全部安装到位，充分保障办公运转。此外，采购并部署服务器套件及相关软件，确保人事干部档案系统平稳运行。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			16.00	15.16		
		质量指标			16.00	16.00		
		时效指标			8.00	8.00		
	成本指标	经济成本指标			20.00	20.00		
	效益指标	社会效益指标			20.00	20.00		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10.00	10.00		
总分					100.00	99.16		